



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

346330, Ростовская область, г. Донецк,
ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95
E-mail: ski_donetsk@rostobr.ru

П Р И К А З

11 января 2019

№ 6

«Об утверждении комиссии
по противодействию коррупции
и планов работы»

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней в ГКОУ РО Донецкой школе – интернате

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Председатель – Дубинина Л.А., заместитель директора по ВР.
 - Заместитель председателя – Свистунова И.Ю., специалист по кадрам.
 - Секретарь комиссии, ответственный за профилактическую работу – Натарова Т.А., учитель истории.

Члены комиссии:

- Торгалю О.Н., делопроизводитель.
 - Поваляева А.А., медицинский работник.
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции ГКОУ РО Донецкой школы – интерната (приложение 1).
 3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.

Директор

Н.В. Лобанова

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в ГКОУ РО Донецкой школе – интернате
на 2019 год

№ п/п	Вопросы рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1</p> <p>1. Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции образовательной организации</p> <p>2. О плане работы образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2019годы</p>	1 квартал	Члены комиссии
2.	<p>Заседание № 2</p> <p>1. О соблюдении «Коллективного договора»</p> <p>2. О коррупционных рисках</p>	2 квартал	Директор Члены комиссии
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>1. О результатах анкетирования проведённого среди педагогов образовательного учреждения, родителей (законных представителей) по теме «Моё отношение к коррупции»</p> <p>2. О результатах анкетирования родителей об образовательном процессе в школе</p>	3 квартал	Члены комиссии
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе решений Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ РО Донецкой школе - интернате в 2019 году и утверждении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.</p> <p>О целевом использовании средств областного бюджета в 2020 году</p>	4 квартал	Члены комиссии Директор

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019/2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по ВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по ВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение	Председатель Совета	Октябрь

плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	родителей	
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР, инженер электронщик	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март

исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"		
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"		
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности		

организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета трудового коллектива	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь